

Transferencia #

Formulario de transferencia de prekínder de día completo

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE PLANO

Departamento de Servicios Administrativos Estudiantiles

5804 Coit Rd., Ste. #102, Plano, Texas, 75023

Lea las condiciones al dorso antes de llenar el formulario. Este formulario se aplica a todos los alumnos admitidos al Programa de Prekínder de Día Completo que residen dentro de los límites escolares del Distrito Escolar (ISD) de Plano, pero fuera de los límites de asistencia de su campus propio.

ID estudiantil #

Nombre del Alumno _____ Grado PK (para el año solicitado)

F. de nacimiento _____ Sexo Transferencia para el Año Escolar 2019 - 2020

Transferencia de la Escuela _____
(campus asignado según su lugar de residencia)

Transferencia a: (dibuje un círculo alrededor del campus de PreK de Día Completo)

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| Escuela Primaria Christie | Escuela Primaria Forman |
| Escuela Primaria Haggar | Escuela Primaria Huffman |
| Escuela Primaria Jackson | Escuela Primaria Memorial |
| Escuela Primaria Mendenhall | Escuela Primaria Mitchell |
| Escuela Primaria Sigler | Escuela Primaria Thomas |
| Escuela Primaria Weatherford | |

Motivo(s) de la solicitud Participación en el Programa de Prekínder de Día Completo

Nombre del Padre/Tutor _____

Domicilio _____ Ciudad _____ Código postal _____

Dirección electrónica _____

Teléfono de casa _____ Teléfono celular/de empleo _____

Declaro que en el año anterior el alumno no ha cometido conducta o mala conducta que haya resultado en su traslado a un programa educativo alternativo o su expulsión; el alumno no ha cometido conducta delincuente o conducta que exige supervisión; no está bajo libertad condicional o algún otro tipo de libertad vigilada por dicha conducta; no ha sido condenado de un delito criminal ni está bajo libertad supervisada por un delito. He leído detenidamente, considerado y aceptado TODAS las condiciones según se explican al dorso de este formulario. La falsificación, modificación o alteración de documentos gubernamentales son delitos sujetos a procesamiento como delito menor o mayor bajo los Códigos Penales 37.02 y 37.10. Una persona que presenta documentos de inscripción falsificados también está podrá ser responsable de los costos de matrícula. La presentación de información falsa o la falta de notificar al distrito escolar de un cambio en la condición de domicilio, que resulta en la falta de prueba de que se reside en el ISD de Plano, causará el retiro inmediato del alumno de la escuela. Doy fe de que todas las afirmaciones hechas por mí en este documento son ciertas y verdaderas.

Fecha _____ Firma de Padre/Tutor Legal _____

Para el uso exclusivo de la oficina: Approved _____ Denied _____

DIRECTRICES PARA EL FORMULARIO DE TRANSFERENCIA DE PREKÍNDER DE DÍA COMPLETO

El solicitante debe considerar muy detenidamente esta solicitud de transferencia. **El solicitante debe entender plenamente las reglas y los reglamentos incluidos aquí.** Las transferencias para participar en una escuela de Prekínder de Día Completo se considerarán en obediencia a las siguientes condiciones:

1. Los formularios de transferencia para Prekínder de Día Completo son repartidos por el personal del programa de Temprana Edad, y luego enviados al departamento de Servicios Administrativos Estudiantiles. Todos los alumnos que asisten a un campus de Prekínder de Día Completo fuera de su zona de asistencia deben contar con un Formulario de Transferencia de Prekínder de Día Completo aprobado antes de ser aceptados en la escuela.
2. Una vez aprobado, una transferencia de Prekínder de Día Completo continúa en vigor para la escuela solicitada a menos que la escuela llegue a sobrepoblarse o el director revoca la transferencia. **No es necesario renovar** la transferencia mientras se asiste a este campus. Si la matrícula de una escuela llega al 100% de su capacidad, la administración del ISD de Plano se reserva el derecho de devolver los alumnos transferidos a sus escuelas propias. La aprobación de una transferencia no garantiza la aprobación de transferencias futuras para la siguiente escuela en el patrón de remitencia, o la aprobación de alumnos al mismo campus. Se volverá a evaluar todos los criterios en cada nivel. Cuando se hace un cambio de nivel (de escuela primaria a escuela media, de media a secundaria, etc.), debe presentarse un nuevo formulario de transferencia con el honorario.
3. Los padres y alumnos que aceptan una transferencia aceptan acatar los estándares de la escuela receptora con respecto al progreso académico, asistencia, disciplina, y cooperación de los padres. Para ser considerado para una referencia, un alumno debe actualmente tener un buen historial académico, disciplinario y de asistencia. **NO** se provee transporte por autobús escolar para los alumnos transferidos. Se debe dejar y recoger a los alumnos transferidos a tiempo. El director escolar revocará la transferencia y devolverá al alumno a su escuela propia si ocurre un exceso de ausencias, retrasos, u ocasiones en que se recoge tarde al alumno, si el alumno desobedece las reglas disciplinarias o de asistencia, si el alumno no mantiene un historial académico aprobatorio, o si hay alguna falta de cooperación por parte de los padres.
4. A discreción del Director de Temprana Edad, los alumnos de Prekínder pueden revertir una transferencia para volver a su campus propio. No se permitirá a ningún otro alumno transferirse de regreso al campus asignado según el domicilio, o al campus nuevo, hasta que termine el semestre.